

# DEMO DAYS

## GUIDE DU SALON

Vous allez participer aux DEMO DAYS 2022, un événement que vous souhaitez préparer au mieux pour en tirer un résultat maximal. En tant qu'organisateur, nous tenons à vous y aider au moyen de ce guide pratique.

### L'équipe de projet :

Gregory Olszewski Directeur général Gregory@thefairexperts.be	Marc Steppe Sales Marc@thefairexperts.be	Tine Claerbout Services & Support Tine@thefairexperts.be
Michael Bossaert Project support Michael@thefairexperts.be	Carl Vanginderhuysen Project Manager Carl@thefairexperts.be	Sieger Van Poucke Project Manager info@demodays2022.be
Roel Ceysens Project Manager info@demodays2022.be	Valerie Neyt Marketing & communication Valerie@thefairexperts.be	

### Journées de salon

Samedi 3 septembre de 9h à 17h

Dimanche 4 septembre de 9h à 17h

### Accès exposants

1h avant l'ouverture

### DEMO DAYS 2022 est organisé par Demo Days srl

Siège social :  
President Kennedypark 31B – 8500 Kortrijk – Belgique  
BE 0863.228.536

T + 32 56 98 07 60  
E info@demodays2022.be

**Les DEMO DAYS 2022 se déroulent au Terril Saint-Antoine 4 à Boussu (code postal 7300).**

## TABLE DES MATIÈRES

CHECKLIST .....	4
VOTRE STAND .....	5
A. Terrassement.....	5
B. Camions .....	5
C. Remorques + bétonnières .....	6
D. Accessoires & technologie .....	6
E. Stand d'information sans parcelle .....	7
F. Grues auxiliaires de chargement.....	7
LE TERRAIN .....	8
MONTAGE.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Livraison des machines.....	9
Récupération des machines .....	9
Aménagement du stand .....	9
Parking .....	9
Tester le parcours d'essai des camions.....	9
DÉMONSTRATIONS .....	10
Machines.....	10
Votre parcelle.....	10
Faire le plein des machines .....	10
Démonstrations pendant l'événement.....	10
Consignes de sécurité pour les démonstrations.....	11
INFOS PRATIQUES .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Livraison du logo pour vos bannières et drapeaux personnalisés.....	13
Commande de drapeau supplémentaire .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Parking pendant le salon .....	13
Déchets et entretien.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Event Office.....	13
Retrait des bons de restauration .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Facturation et paiements .....	13
Restauration pendant l'événement .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Personnel de stand et badges des exposants.....	14
Enregistrement des visiteurs dans le stand .....	14
Assurance .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

Interdiction de survol par drones.....	14
Presse.....	14
Visiteurs.....	14
<b>MARKETING.....</b>	<b>15</b>
Site Internet.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Catalogue numérique.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Inviter vos clients.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Promotion pendant l'événement.....	15
Plan médiatique.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Matériel publicitaire.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>GESTION DES VISITEURS ET DU PERSONNEL DE STAND.....</b>	<b>17</b>
Connexion.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Enregistrement des clients.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Lien Visiteurs.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Création de plusieurs liens visiteurs.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Exporter les données de personnes enregistrées.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Lecture des données des visiteurs.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Personnalisez votre lien.....	21
<b>PERSONNEL DE STAND.....</b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>Annexe 1 – Schéma de livraison.....</b>	<b>23</b>

## CHECKLIST



Titre		Description	Date-butoir	
Texte Description de l'entreprise		Vous pouvez nous envoyer un texte concis décrivant votre entreprise. Nous le publierons sur <a href="http://www.demodays2022.be">www.demodays2022.be</a> et sur nos canaux de médias sociaux. Ce texte sera une description générale de votre entreprise ou un bref article sur la machine, les innovations, ... dont vous ferez la démonstration. Max. 450 caractères espaces compris en NL et en FR avec titre et lien vers votre site Internet.		
Logo	OBLIGATOIRE	Pour chaque participant, nous accrocherons 2 bannières personnalisées aux barrières nadar installées autour de la parcelle et nous placerons 2 drapeaux de plage près de la tente et de la parcelle. Veillez nous transmettre, à cet effet, votre logo en jpeg ET en haute résolution (min. 1MB) de préférence en .eps par courriel à <a href="mailto:info@demodays2022.be">info@demodays2022.be</a> .	14/06/2022	
Liste des machines	OBLIGATOIRE	Veillez envoyer par courriel les spécifications des machines de démonstration (type, marque, poids, dimensions, ...). La liste sera disponible sur <a href="http://www.demodays2022.be">www.demodays2022.be</a> en vue d'informer les visiteurs.	14/06/2022	
Consulter le plan de livraison	OBLIGATOIRE	N'hésitez pas à nous transmettre par courriel vos remarques éventuelles avant la date-butoir.	1/07/2022	
Inviter des clients		L'invitation peut se faire via les cartes d'invitation imprimées ou le lien numérique N200. Vous pouvez commander par courriel des cartes d'invitation imprimées supplémentaires.		
Badges des exposants	OBLIGATOIRE	Vous pouvez créer vos badges exposants via le lien N200 sous l'onglet 'personnel de stand', et ce jusqu'au 2 <sup>ème</sup> jour de salon inclus.	4/09/2022	
Retirer les cartes de parking et bons de restauration	OBLIGATOIRE	Chaque participant dispose de bons de restauration et de 2 cartes de parking. A retirer à l'Event office lors du montage.	2/09/2022	

## VOTRE STAND

Les Demo Days sont organisés selon un concept all-in, chaque participant d'une même catégorie disposant de la même infrastructure.

Les moyens publicitaires propres tels que drapeaux, bâches ou écrans sont interdits, de même que l'organisation de concours ou de toute autre forme de compétition.

Toutefois, vous pouvez placer un panneau d'information à côté de chaque machine ou véhicule, panneau que vous devez fournir vous-même.

Les prospectus et les gadgets ne peuvent être placés que dans la structure de la tente et ne peuvent être distribués activement.

### Raccordement dans le stand

- Multiprises
- Pas de raccordement à l'eau

### A. Terrassement

Excavatrices, bulldozers, chargeurs articulés, chargeuses "skid steers", chargeurs sur roues, tombereaux, chariots élévateurs, ...

#### Infrastructure

- Tente 5x5m, 2 côtés fermés et 2 côtés ouverts
- 2 tables hautes, 6 chaises hautes, 1 table et 4 chaises
- Café et réfrigérateur dans le stand rempli d'eau et de boissons non alcoolisées
- Écran LED 55" dans la tente
- 2 bannières avec logo sur nadar et 2 drapeaux de plage avec logo sur base
- 2 tables de comptoir / service
- Bons de restauration 500 €.
- Lot pour les démonstrations
- Possibilité de placer une voiture de service sur la parcelle pour l'entretien des machines.

#### Règlement spécifique

- Max. 6 machines par stand et max. 6 machines par marque lors de l'événement
- Tonnage max. par machine = 30T, à l'exception d'1 machine sans limitation de tonnage

### B. Camions

Camions articulés ou non articulés. Dans le cas de camions articulés, toujours équipés d'une remorque (benne, débardeur, ...)

#### Infrastructure

- Tente 5x5m, 2 côtés fermés et 2 côtés ouverts
- 2 tables hautes, 6 chaises hautes, 1 table et 4 chaises
- Café et réfrigérateur dans le stand rempli d'eau et de boissons non alcoolisées
- Écran LED 55" dans la tente

- 2 bannières avec logo sur nadar et 2 drapeaux de plage avec logo sur base
- 2 tables de comptoir / service
- Bons de restauration € 500
- Accès au parcours d'essai

#### Règlement spécifique

- Max. 3 camions + 1 camion statique autour de la zone de démonstration (l'emplacement sera déterminé par l'organisation)
- Obligation de suivre un itinéraire fixe
- Uniquement les modèles commerciaux "prêts à vendre" (pas de modèles de démonstration de type rallye ou autres spécialement équipés).

#### C. Remorques et bétonnières

Bennes, débardeurs, bétonnières, etc. ayant une application spécifique dans le secteur du terrassement.

##### Infrastructure

- Tente 3x3m, 2 côtés fermés et 2 côtés ouverts
- 1 table haute, 3 chaises hautes, 1 table et 4 chaises
- Café et réfrigérateur dans le stand rempli d'eau et de boissons non alcoolisées
- Écran LED 40" dans la tente
- 2 tables de comptoir / service
- 2 bannières avec logo sur nadar et 2 drapeaux de plage avec logo sur base
- Bons de restauration € 300

##### Règlement spécifique :

- Disposition statique
- Max. 2 remorques ou bétonnières

#### D. Accessoires & technologie

Systèmes GPS, accessoires pour excavatrices (godets, marteaux de démolition, grappins, godets de criblage, concasseurs, tarières, coupeurs, godets de concassage, etc.), équipements de mesure, systèmes laser, ...

##### Infrastructure

- Tente 3x3m, 2 côtés fermés et 2 côtés ouverts
- 1 table haute, 3 chaises hautes, 1 table et 4 chaises
- Café et réfrigérateur dans le stand rempli d'eau et de boissons non alcoolisées
- Écran LED 40" dans la tente
- 2 tables de comptoir / de service
- 2 bannières avec logo sur nadar et 2 drapeaux de plage avec logo sur base
- Bons de restauration € 300
- Parcelle pour les démonstrations
- Possibilité de placer une voiture de service sur la parcelle pour l'entretien de la machine et des accessoires.

### Règlement spécifique

- L'exposant peut placer 1 machine (excavatrice) (marque de son choix) pour faire la démonstration d'accessoires, de systèmes GPS ou laser, ...
- Max. 10 pièces détachées / accessoires présents sur la parcelle

### E. Stand d'information sans parcelle

#### Infrastructure

- Tente 3x3m, 2 côtés fermés et 2 côtés ouverts
- 1 table haute, 3 chaises hautes, 1 table et 4 chaises
- Café et réfrigérateur dans le stand rempli d'eau et de boissons non alcoolisées
- Écran LED 40" dans la tente
- 2 tables de comptoir / de service
- 2 drapeaux de plage avec logo sur base et panneau nominatif
- Bons de restauration € 300

### F. Grues auxiliaires de chargement

#### Infrastructure

- Tente 5x5m, 2 côtés fermés et 2 côtés ouverts
- 2 tables hautes, 6 chaises hautes, 1 table et 4 chaises
- Café et réfrigérateur dans le stand rempli d'eau et de boissons non alcoolisées
- Écran LED 40" dans la tente
- 2 tables de comptoir / de service
- 2 bannières avec logo sur nadar et 2 drapeaux de plage avec logo sur base
- Bons de restauration : € 400
- Parcelle pour placer les voitures de démonstration

#### Règlement spécifique

- Max. 2 grues auxiliaires de chargement
- Disposition statique avec démonstration de la grue

### G. Recyclage

#### Installations de concassage et de criblage

#### Infrastructure

- Tente 3x3m, 2 côtés fermés et 2 côtés ouverts
- 1 table haute, 3 chaises hautes, 1 table et 4 chaises
- Café et réfrigérateur dans le stand rempli d'eau et de boissons non alcoolisées
- Écran LED 40" dans la tente
- 2 tables de comptoir / de service
- 2 bannières avec logo sur nadar et 2 drapeaux de plage avec logo sur base
- Bons de restauration € 300
- Lot pour les démonstrations (la taille sera déterminée en fonction des machines placées)

### Règlement spécifique

- Max. 1 machine
- Possibilité d'1 machine supplémentaire moyennant un surcoût de € 1500 HTVA

## LE TERRAIN

Le site des Demo Days sera préparé à partir de la mi-août et équipé d'une piste d'essai pour les camions. Les exposants de la catégorie des excavatrices pourront préparer leurs propres parcelles pour les démonstrations.

Le site comportera une tente d'entrée pour les visiteurs et les exposants, un Event Office, des installations sanitaires, les stands des exposants et une zone de restauration.

Les visiteurs suivront un itinéraire unique, passant ainsi devant chaque stand.

Il n'y aura pas de numéro de stand par participant et pas de plan pour le visiteur.



**Livraison des machines**

Les machines peuvent être livrées du jeudi 25 août au mercredi 31 août (uniquement pour les exposants de la catégorie A), chaque fois de 8h à 18h.

Chaque exposant suivra le calendrier de livraison - voir à la fin de ce guide.

Pour les exposants de la catégorie excavatrices et camions, nous proposons 2 dates de livraison. L'exposant peut en choisir une et/ou livrer des machines les deux jours.

Le déchargement des machines ne nécessite pas l'utilisation de plaques de roulage.

Les participants sont tenus de respecter strictement les horaires de montage et de démontage. Ceux qui, pour quelque raison que ce soit, ne respectent pas le planning imposé ne peuvent se voir garantir l'accès à l'emplacement, à la tente ou au stand loué.

Sur place, l'exposant ou le transporteur doit signaler son arrivée et suivre strictement les instructions de l'organisation concernant l'endroit où le déchargement doit avoir lieu.

Pour les exposants des catégories A. terrassement et G. recyclage, il est important que le transport suive l'itinéraire 90T. Vous ne pouvez pas atteindre le terril par la route 120T.

**Récupération des machines**

Vous pourrez récupérer vos machines les lundi 5 et mardi 6 septembre en continu entre 8h et 18h. Les camions pourront quitter le terrain le dimanche 4 septembre après la fermeture.

**Aménagement du stand**

Outre la livraison des machines, il vous est loisible de préparer votre tente / parcelle dès le mercredi 31 août. L'accès est libre et ne nécessite aucune autorisation.

**Parking**

Parking gratuit prévu pendant le montage. Veuillez suivre la signalisation.

**Tester le parcours d'essai des camions**

Possible dès le mardi 30 août.

**Machines**

Nous vous demandons de transmettre par courriel les spécifications des machines en démonstration (type, marque, poids, dimensions, etc.) avant le 1<sup>er</sup> juin. Nous les placerons sur le site Internet en vue d'informer les visiteurs.

Vous ne pouvez faire la démonstration que de machines neuves ou à l'état neuf et des modèles les plus récents.

**Votre parcelle**

Instructions par parcelle : comment la réparer, ce qu'il faut faire, ...

La taille de la parcelle pour les démonstrations est déterminée par exposant en fonction des machines placées.

Pour les démonstrations de machines de terrassement (excavatrices, chargeurs sur roues, bulldozers, ...), des instructions seront données sur place.

A l'issue du salon, le participant doit remettre le site dans son état d'origine en enlevant tous les obstacles (fosses, montagnes, etc.), en le nivelant et en le recouvrant de la couche supérieure grattée.

La composition du sol ne peut pas être modifiée. Les exposants qui apportent leurs propres matériaux à traiter (par exemple, du béton qui est broyé par un brise-roche) doivent s'assurer que le sol existant est recouvert et que tous les débris sont complètement enlevés par la suite.

Pour les camions de démonstration, le chargement sur place sera possible.

**Faire le plein des machines**

Une installation mobile de ravitaillement en carburant pour les machines et les camions sera disponible le vendredi soir 2 septembre et le samedi soir 3 septembre après la fermeture. Paiement par facture directement du fournisseur à l'exposant.

Si vous souhaitez également commander de l'AdBlue, veuillez en informer l'organisation à l'avance.

**Démonstrations pendant l'événement**

Les visiteurs des Demo Days sont autorisés à tester eux-mêmes des machines ou à conduire des camions, ou à monter en tant que passager avec un pilote d'essai désigné par la marque. Chaque participant décide indépendamment de qui va tester les machines ou les camions. Le participant est censé juger, sur la base de son bon sens, si un visiteur a les capacités nécessaires pour effectuer un test. Le participant est responsable de la personne qu'il autorise à effectuer un test avec une machine ou un camion.

Le participant garantit que des personnes responsables seront toujours présentes auprès des machines en fonctionnement.

L'organisateur peut, à tout moment, agir en tant qu'arbitre et décider d'arrêter certaines démonstrations ou tests, lorsqu'il apparaît que les règles de sécurité ne sont pas respectées, que l'équipement est manipulé de manière imprudente ou dans toute autre situation que l'organisation juge dangereuse ou inadaptée à la poursuite des tests et démonstrations.

L'organisateur peut, à tout moment, interrompre toutes les démonstrations et tous les essais pour toute raison conforme à l'intérêt de l'événement, tant sur le plan commercial que sur celui de la sécurité.

### **Consignes de sécurité pour les démonstrations**

Chaque participant doit se conformer scrupuleusement à toutes les règles de sécurité applicables en tant que participant professionnel et suivre les instructions de l'organisation. Le participant accepte également les règles de sécurité et les instructions techniques spécifiques énumérées ci-dessous. L'organisateur peut faire corriger les manquements ou fermer le stand aux risques et périls du participant jusqu'à ce que les règles de sécurité soient respectées, sans que le participant puisse prétendre à une quelconque indemnité.

Exigences de sécurité spécifiques et instructions techniques :

- a) Toutes les machines et tous les véhicules doivent disposer du marquage CE et être accompagnés d'une déclaration de conformité CE, d'un manuel d'utilisation en néerlandais et en français et des rapports de l'inspection annuelle et de la dernière inspection périodique. Ces documents doivent être conservés à proximité immédiate de la machine.
- b) Les opérateurs, les démonstrateurs et les conducteurs doivent toujours porter les équipements de protection individuelle prescrits par la loi. Veillez à ce que la machine et les personnes à proximité soient bien visibles. Afin d'assurer leur visibilité, les personnes se trouvant à proximité immédiate doivent porter des vêtements/vêtements de signalisation bien visibles.
- c) Le levage et l'élévation de charges sont autorisés, à condition que l'équipement de levage soit approuvé.
- d) Toute personne entrant dans la zone de démolition doit porter des vêtements appropriés.
- e) N'autorisez pas la présence de visiteurs sous la charge ou dans le rayon de braquage d'une machine en fonctionnement.
- f) Les machines et appareils à élévation hydraulique doivent être équipés d'un système de support mécanique.
- (g) Ne laissez pas les enfants de moins de 12 ans pénétrer dans les machines en fonctionnement ou dans la zone où elles se trouvent.
- h) Ne laissez jamais monter sur la plate-forme de travail un nombre de personnes supérieur à celui prescrit par le fabricant.
- i) Tous les opérateurs, démonstrateurs et conducteurs doivent pouvoir présenter une preuve de leur formation et être titulaires des permis de conduire adéquats.
- j) Lors de la démonstration des machines, veillez à délimiter la zone de conduite et de travail à l'aide de rubans et de cônes de sécurité et à fermer le périmètre si nécessaire, afin que le public soit toujours maintenu à une distance de sécurité.

k) Adaptez toujours votre style de conduite et votre vitesse aux circonstances.

l) Avant de mettre en place les machines, vérifiez l'état et les points faibles du sol. Utilisez toujours des plaques de calage solides et suffisamment grandes sous les stabilisateurs et placez ces derniers au centre de la plaque si nécessaire.

(m) Vérifiez chaque matin le positionnement horizontal des machines avant de déployer les flèches.

n) Si les conditions météorologiques (forte pluie, orage, ...) menacent la sécurité des visiteurs et/ou des participants, toutes les activités doivent cesser. Utilisez des anémomètres pour vous assurer que les machines ne sont pas utilisées dans des conditions de vent défavorables.

o) Lorsque vous pivotez avec un godet plein, gardez-le aussi bas que possible par rapport au sol.

p) Il est interdit d'utiliser des lumières ou des feux clignotants (signaux optiques) sur le terrain.

q) Ne laissez jamais la machine en marche sans surveillance et, lorsque vous la quittez, arrêtez le moteur à combustion et retirez la clé de contact.

r) Avant de quitter la machine ou le véhicule, il convient de respecter les points suivants :

La transmission doit être au point mort et le frein à main serré ; le godet et le godet chargeur doivent reposer sur le sol ; les flèches doivent être rétractées et/ou repliées le soir ; la pression du système hydraulique doit être relâchée ; tous les équipements électriques doivent être éteints ; la clé de contact doit être retirée de la serrure ; les portes et les bouchons de remplissage doivent être fermés.

s) La maintenance ne doit être effectuée que par des personnes disposant d'une expertise suffisante.

t) Respectez les mesures de sécurité suivantes lors du ravitaillement en carburant des machines :

Le moteur est éteint ; tous les systèmes électriques sont éteints ; le chauffage de la cabine est éteint ; personne n'occupe la benne de travail ; évitez de générer de l'électricité statique, par exemple en tenant l'embouchure contre le réservoir ; évitez les feux ouverts, les cigarettes allumées, etc. ; tout écoulement doit être nettoyé immédiatement et évacué comme déchet chimique.

u) Quels que soient les travaux ou les démonstrations à effectuer, appliquez la LMRA sur tout avant de commencer. LMRA signifie Last Minute Risk Analysis (ou Start Work Analysis). Avant de commencer à réaliser les travaux ou les démonstrations, il convient de vérifier les 6 commandements de la procédure :

Arrêtez-vous avant de commencer ; regardez autour de vous ; réfléchissez bien aux risques ; évaluez les risques ; contrôlez les risques et prenez des mesures ; commencez votre travail en toute sécurité.

**Livraison logo pour vos bannières et drapeaux personnalisés**

Pour chaque participant, nous accrocherons 2 bannières personnalisées sur les barrières de sécurité entourant la parcelle et placerons 2 drapeaux de plage autour de la tente et de la parcelle.

Veillez nous envoyer votre logo en jpeg et en haute résolution (min. 1MB), de préférence en .eps, par courriel avant le 14<sup>ème</sup> juin, à l'adresse suivante [info@demodays2022.be](mailto:info@demodays2022.be).

Dans le courant du mois de juillet, vous recevrez une épreuve du drapeau et de la bâche.

A l'issue du salon, soit le dimanche soir, il vous est possible d'emporter les drapeaux (y compris le mât et le pied) ainsi que les bâches.

**Commande de drapeau supplémentaire**

Votre participation totale comprend 2 bâches personnalisées (accrochées à une barrière) et 2 drapeaux personnalisés sur pied avec le logo de votre entreprise et/ou marque.

Vous avez la possibilité de commander 1 ou plusieurs drapeaux supplémentaires à 150 €/pièce (mât et pied compris). Pour ce faire, il vous suffit d'adresser un courriel à [info@demodays2022.be](mailto:info@demodays2022.be).

**Parking pendant le salon**

Par exposant, nous fournissons 2 tickets de parking pour le parking gratuit des exposants pendant l'événement (à retirer à l'Event Office). Les autres voitures devront être garées sur le parking des visiteurs.

**Déchets et entretien**

L'organisation prévoit 2 sacs de poubelle dans la tente sur votre emplacement.

**Event Office**

A l'entrée du terrain, vous apercevrez un conteneur portant le nom d'Event Office.

**Retrait des bons de restauration**

Vous pouvez récupérer vos bons de restauration auprès de l'Event Office pendant le montage. Des bons de restauration supplémentaires (pour une éventuelle distribution à vos clients) peuvent être achetés à 1 € / pièce.

**Facturation et paiements**

Toutes les factures doivent avoir été acquittées avant la livraison des machines.

**Restauration pendant l'événement**

L'alcool est strictement interdit tant que le terrain de démonstration est utilisé. Les boissons alcoolisées ne seront vendues qu'entre 17h et 19h après les démonstrations.

## **Personnel de stand et badges exposants**

Les collègues présents dans le stand en tant que personnel pour recevoir les visiteurs doivent être enregistrés comme personnel de stand et non comme visiteurs.

Vous pouvez inscrire votre personnel de stand via le lien figurant dans le courriel que nous vous envoyons avec ce guide pratique. Il n'y a pas de date limite pour l'inscription de votre personnel de stand. Vous pouvez ajouter ou modifier des personnes juste avant leur venue au salon.

Vous pouvez enregistrer un nombre illimité de personnes en tant que personnel de stand. Lors de l'inscription, vous saisissez l'adresse électronique de la personne en plus de son prénom et de son nom. Cette personne recevra un courriel lui confirmant son inscription comme personnel de stand de l'exposant XX. Ce courriel de confirmation contiendra également un lien vers le badge d'exposant personnalisé.

L'exposant emporte le badge d'exposant imprimé à l'entrée pour un accès rapide, où il recevra un cordon avec housse. Le badge d'exposant vous permet d'entrer et de sortir librement du site.

## **Enregistrement des visiteurs dans le stand**

Vous pouvez commander un forfait Visit Connect au prix fixe de 149 € pour un nombre illimité d'utilisateurs.

Cette application vous permet de scanner le code QR figurant sur le badge du visiteur pour obtenir ses coordonnées. Pour chaque contact scanné, vous pouvez également ajouter des informations supplémentaires sous forme de note, de photo, de message vocal ou indiquer des questions prédéfinies.

Tous les prospects scannés peuvent être exportés vers Excel via le portail des exposants.

Pratique : Après avoir passé commande, vous recevrez, en tant qu'exposant, un courriel 2 semaines avant l'événement pour activer l'application (web).

## **Assurance**

Chaque exposant est tenu d'assurer suffisamment sa responsabilité civile et doit être en mesure d'en présenter la preuve à la demande de l'organisateur.

Si nécessaire, l'exposant peut souscrire une assurance complémentaire contre le vol, les accidents ou les dommages auprès d'un fournisseur de son choix.

## **Interdiction de survol par drones**

L'utilisation de drones est interdite sur l'ensemble du site.

## **Presse**

L'organisation invite tous les membres de la presse le samedi 3 septembre à partir de 9 heures.

## **Visiteurs**

La visite des Demo Days se fait aux risques et périls du visiteur et sous sa propre responsabilité.

Les locaux ne sont pas une aire de jeux. Les mineurs ne seront admis que s'ils sont accompagnés d'un adulte.

La zone de démonstration est très vaste et ne comporte aucun sentier de promenade. Les bottes ou chaussures de sécurité sont recommandées. Évitez les chaussures ouvertes ou peu solides. Le site n'est pas accessible aux personnes handicapées, aux personnes en fauteuil roulant ou aux poussettes.

## MARKETING

### Site Internet

Vous pouvez toujours nous envoyer vos propres événements ou nouvelles par courriel, que nous placerons sur le site Internet des Demo Days, ou nous demander de partager votre message sur les médias sociaux.

### Catalogue numérique

Nous vous demandons de nous transmettre par courriel les spécifications des machines en démonstration, que nous placerons sur le site Internet des Demo Days comme information supplémentaire pour le visiteur.

### Inviter vos clients

L'invitation peut se faire de 2 façons :

- Via le lien numérique que vous avez reçu par courriel. Ce lien est gratuit, et vous pouvez l'utiliser un nombre illimité de fois.
- Via des cartes d'invitation imprimées en néerlandais ou en français. Vous recevrez 150 cartes en néerlandais et 50 cartes en français dans un pack de bienvenue. Chaque carte possède un code d'enregistrement unique que les visiteurs doivent saisir lors du préenregistrement sur DemoDays2022.be. Ce code peut être utilisé 5 fois, donc chaque carte peut être utilisée pour enregistrer 5 personnes. Chaque code unique des cartes d'invitation que vous avez commandées sera lié à votre entreprise. Vous pouvez également suivre les inscriptions de vos clients via les cartes d'invitation que vous avez distribuées dans le lien 'Gestion des visiteurs et des exposants'. Vous pouvez commander des cartes d'invitation imprimées supplémentaires par courriel.

### Promotion pendant l'événement

Il est strictement interdit d'effectuer des activités promotionnelles à l'extérieur de votre stand ou sur le parking des visiteurs pendant la durée de DEMO DAYS 2022.

### Plan médiatique

DEMO DAYS réalise un vaste plan médiatique, avec des dizaines d'annonces dans des revues spécialisées en Belgique et à l'étranger, plus de 100.000 cartes d'invitation à des magazines et un publipostage direct par la poste à plus de 20.000 destinataires en Belgique.

## **Matériel publicitaire**

Pour promouvoir davantage votre participation aux Demo Days, nous vous offrons gracieusement 5 affiches, qui vous parviendront avec les cartes d'invitation imprimées.

Nous vous enverrons également par courriel une bannière et un logo des Demo Days à utiliser sur votre site web ou vos canaux de médias sociaux.





## GESTION VISITEURS ET PERSONNEL DE STAND

Grâce à l'outil Visit Connect, vous pouvez copier un lien numérique pour inviter vos clients et créer des badges d'exposants. Ci-dessous, vous en trouverez un mode d'emploi.

### Connexion

Cliquez sur <https://visitconnect.gesevent.com> ou sur le lien direct affiché dans votre courriel pour vous connecter. La procédure d'enregistrement apparaîtra sous vos yeux.

Vous ne devez pas créer de données de connexion. Chaque fois que vous vous rendez dans la procédure d'enregistrement via le lien, vous recevrez par courriel un code de connexion temporaire.

**Get Ready For The Event**

- **Manage your users** and invite colleagues to start using Visit Connect for lead capturing.
- **Set up your questions** so you can capture better information.

**Top Tips**

- Be prepared in advance of the event, set your content and upload your digital content.
- Brief your staff on how to capture leads with questions and surveys.
- Be relevant with the questions you ask your visitors and your company.

**Registration trend**

GROUP BY Day

**Modifier la langue**

L'icône en haut à droite vous permet de modifier la langue de Visit Connect.

## Enregistrement des clients

Vous pouvez inviter vos relations de 2 manières :

- Via un lien numérique que vous trouverez ici et que vous pouvez transmettre un nombre illimité de fois (gratuit)
- Via des cartes d'invitation imprimées supplémentaires que vous recevrez par la poste et que vous pouvez commander à l'adresse [info@demodays2022.be](mailto:info@demodays2022.be)

The screenshot shows the 'Uitnodigingen > Registratie Links' page in the VISIT CONNECT system. On the left is a sidebar for 'Funeral @ Work' with a menu including Dashboard, Users, Uitnodigingen (highlighted), Stand personeel, and Registranten. The main content area has three tabs: 'Registratie Links' (active), 'Registratie Formulier', and 'Action Codes'. Below the tabs is a text block in Dutch explaining the use of default URLs in e-mails and campaigns. A text input field contains the 'DEFAULT URL': `https://registration.gesevent.com/survey/0pkr8l2w9rp38?actioncode=NTWO000001QJX&partner-contact=2er7rjyafu2ue`. Below this is a table with columns 'URL', 'Naam', and 'Beschrijving', which is currently empty with the message 'Geen registratie links beschikbaar'.

### Le lien Visiteurs

Chaque exposant dispose d'un lien d'invitation personnel que vous pouvez transmettre de façon illimitée par courriel, placer sur votre site web, dans une newsletter, ...

Le lien se trouve dans la rubrique 'url par défaut'. Vous pouvez copier ce long lien à l'aide de l'icône située à droite. Vous obtiendrez alors le message URL 'copié avec succès', et n'aurez plus qu'à le refermer.

Le visiteur qui clique sur votre lien sera immédiatement dirigé vers la page d'inscription des Demo Days 2022, où le code d'inscription obligatoire aura déjà été rempli.

**CONSEIL :** Placez votre lien derrière la bannière que vous pouvez commander par courriel.

Vos collègues et vous pouvez l'utiliser comme signature de courriel standard. Vous pouvez également placer la bannière sur votre site Internet, l'utiliser comme image dans une newsletter, la placer sur vos canaux de médias sociaux, ....

## Création de plusieurs liens visiteurs

Si vous voulez mesurer quelles inscriptions de vos clients proviennent de quels canaux / campagnes, il vous suffit de créer plusieurs liens visiteurs.

Par exemple, vous pouvez contrôler combien d'inscriptions de vos clients proviennent de la newsletter et combien de la bannière présente sur votre site web.

Comment procéder ? Créez un nouveau lien d'enregistrement dont vous choisissez le nom. Le lien standard est toujours conservé et est appelé 'URL'. Vous pouvez nommer les nouveaux liens 'Newsletter avril' et 'Site web', par exemple.

Vous verrez la différence dans 'source enregistrement' sous l'onglet 'inscrits'.

Uitnodigingen > Registratie Links

Hallo, Tine Claerbout

Registratie Links Registratie Formulier Action Codes

Gebruik de Default URL in uw e-mails of campagnes. Zo kan het succes van een specifieke campagne gemeten worden. U kunt ook eigen URL's creëren en deze gebruiken. Wanneer er iemand zich registreert via de link, kunt u zien welke link er gebruikt is. Let wel op dat u de URL's van dit scherm kopieert, en niet eerst in de browser plakt en dan kopieert. Want als u het kopieert van de browser adreslijn, wordt de bezoeker niet meer gelinkt aan u.

DEFAULT URL  
<https://registration.gesevent.com/survey/0pkr8I2w9rp38?actioncode=NTWO00001QJX&partner-contact=2er7rjyafu2ue>

URL	Naam	Beschrijving
Geen registratie links beschikbaar		

+ Toevoegen

Registratie link

NAAM  
Nieuwsbrief januari 2022

OMSCHRIJVING

Annuleren Opslaan

## Exportation des données des personnes enregistrées

Lors de l'enregistrement, le visiteur remplit les données que nous lui demandons. La plupart d'entre elles sont obligatoires.

Vous n'avez accès qu'aux données des personnes qui sont inscrites via votre lien personnel ou vos cartes d'invitation. Cela peut se faire en réalisant une exportation Excel des personnes enregistrées.

The screenshot shows the 'Registranten' page in the VISIT CONNECT system. The user is logged in as 'Hallo, Tine Claerbout'. The sidebar menu includes options like Dashboard, Users, Uitnodigingen, Stand personeel, Registranten (highlighted), Leads bekijken, and Handleiding. The main content area features a search bar labeled 'Zoeken' and a table with the following data:

<input checked="" type="checkbox"/>	Naam	Land	Registratie bron
<input checked="" type="checkbox"/>	Tine Claerbout	Belgium	Invite: Default URL

At the bottom of the page, it indicates '1 aantal records voldoen aan de criteria' and provides an 'Exporteer geselecteerde' button.

## Lecture des données des visiteurs

Tous les champs du fichier Excel ne sont pas remplis, comme les 'initiales' ou le 'département', car ces données ne sont pas demandées lors de l'enregistrement.

Les colonnes telles que 'Nom du code d'action' et 'Lieu' ne vous concernent pas.

## Personnalisez votre lien

Vous pouvez ajouter un message personnel (faisant référence à votre numéro de stand et/ou votre logo) qui apparaîtra sous forme de pop-up au début de l'enregistrement.

N'oubliez pas de cocher les cases 'Activer l'image personnalisée' et 'Activer le texte personnalisé' avant de cliquer sur 'Enregistrer'.

Vous pouvez aussi modifier le texte de bienvenue et/ou l'image.

## Pendant les Demo Days

En tant qu'exposant, vous pouvez voir qui de vos clients enregistrés a déjà visité le salon et qui ne s'y est pas encore rendu. Lorsque vous êtes sur le tableau de bord, vous trouverez cette information via le graphique ou dans la liste des inscrits avec l'étiquette "show" ou "no show".

Si vous exportez à nouveau vos inscriptions après le premier jour du salon, vous pourrez également voir à quelle heure exactement ce visiteur inscrit a été scanné à l'entrée.

Conseil : vous pouvez envoyer un courriel de rappel après le premier jour du salon à vos clients qui ne sont pas encore venus.

## PERSONNEL DE STAND

### Qui est personnel de stand ?

Les collègues présents dans le stand pendant l'événement pour recevoir des visiteurs doivent être enregistrés comme personnel de stand et non comme visiteurs.

Le badge de l'exposant portera aussi clairement la mention d'"Exhibitor". Le badge du visiteur portera celle de 'Visitor'.

Vous pouvez enregistrer votre personnel de stand dans le deuxième onglet 'personnel'. Il n'y a pas de limite au nombre de personnes que vous pouvez inscrire comme personnel de stand.

The screenshot displays the 'Stand personeel' (Stand personnel) management interface. On the left, a sidebar menu includes options like 'Dashboard', 'Users', 'Uitnodigingen', 'Stand personeel' (which is highlighted), 'Registranten', 'Leads bekijken', and 'Handleiding'. The main area features a 'Nieuw' (New) button, a search bar, and a table listing registered personnel. The table has columns for 'Naam', 'Email', 'Bedrijf', 'Land', 'Registratie', 'Registratie', and 'Aanwezig'. One entry is visible for 'Tine Claerbo...' with email 'tine@thefair...' and company 'Funeral@Wo...'. The interface also shows 'Totaal geregistreerd personeel: 1 (unlimited)' and a user profile 'Hallo, Tine Claerbout'.

### Badge des exposants

Chaque personne inscrite recevra une confirmation d'inscription à l'adresse électronique qu'elle aura indiquée, contenant un lien pour imprimer son badge d'exposant.

### Ajouter des personnes

Vous ajoutez personne par personne. Nous vous demandons de nous fournir les données suivantes :

- Prénom
- Nom
- Courriel
- Firme (ce champ est rempli de façon standard, mais peut être modifié si nécessaire)

### Modifier les données de votre personnel de stand

- Si vous avez fait une erreur d'orthographe ou de frappe lors de l'enregistrement d'une personne, vous pouvez modifier les données en cliquant sur le crayon situé à droite de la personne enregistrée. Pour supprimer une personne, cliquez sur la corbeille.

## Annexe 1 – Schéma de livraison

*(liste provisoire des exposants en date du 25/04/2022, ne tient pas compte des options)*

Exposants DD2022	Catégorie	Date livraison 1	Date livraison 2
Bergerat Monnoyeur	A	25/08/2022	29/08/2022
A-M-L	A	25/08/2022	29/08/2022
BIA	A	25/08/2022	29/08/2022
Bobcat - Vangaever	A	30/08/2022	31/08/2022
Compact Machinery	A	25/08/2022	29/08/2022
De Bruycker - Kemp	A	25/08/2022	39/08/2022
Firma Beel	A	30/08/2022	31/08/2022
FM Bouwmachines	A	25/08/2022	29/08/2022
HMB Machines	A	26/08/2022	30/08/2022
Interparts	A	26/08/2022	30/08/2022
JCB-Belgium	A	26/08/2022	30/08/2022
Key-Tec	A	26/08/2022	30/08/2022
Luyckx	A	26/08/2022	30/08/2022
Terramax (Palmaers)	A	26/08/2022	30/08/2022
SMT Belgium	A	29/08/2022	31/08/2022
Somtp Belgium	A	29/08/2022	31/08/2022
Van Bouwel Kranen	A	30/08/2022	31/08/2022
Verhoeven Belgium	A	30/08/2022	31/08/2022
Yanmar	A	30/08/2022	31/08/2022
Tous les exposants de la catégorie :	B	30/08/2022	31/08/2022
Tous les exposants de la catégorie :	C	1/09/2022	
Tous les exposants de la catégorie :	D	1/09/2022	
Tous les exposants de la catégorie :	E	1/09/2022	
Tous les exposants de la catégorie :	G	Sur demande	